Директору муниципального казенного учреждения «Волгоградский городской архив» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя (для физического лица)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАПРОС

о предоставлении информации о трудовом стаже работника

Прошу выдать архивную справку о трудовом стаже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество  (последнее при наличии)  (указать все изменения  фамилии, имени, отчества, дату изменения) |  | |
| 2. | Число, месяц, год рождения |  | |
| 3. | Полное наименование организации, в которой осуществлялась трудовая деятельность |  | |
| 4. | Годы работы в организации | Принят (а):  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уволен (а):  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Должность |  |
| 6. | Уточняющие сведения (при наличии) |  |
| 7. | Результат муниципальной услуги (нужное подчеркнуть) | Выдать лично или направить почтой |
| 8. | Прилагаемые копии поясняющих документов (трудовая книжка и др.) | Документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. |

Даю согласие на обработку моих персональных данных для формирования запрашиваемого документа в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)