

1741A

Утверждены

Распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда

от «31» 01.14 № 263P



Заместитель руководителя
департамента

М.П.

Ю.Н. Гуцин

Согласованы

Заместитель главы
администрации Волгограда



М.П.

А.А. Федюнин

ИЗМЕНЕНИЯ № 1

**в Устав муниципального казенного учреждения
«Волгоградский городской архив документов
по личному составу»**

2014

1. Пункты 1.1., 1.2. Раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное учреждение «Волгоградский городской архив документов по личному составу» создано на основании постановления главы администрации Волгограда от 29.01.2001 № 66-п «О создании муниципального учреждения «Волгоградский городской архив документов по личному составу».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Волгограда от 30.11.2010 № 3241 «Об утверждении Порядка изменения типа муниципального учреждения Волгограда в целях создания муниципального казенного учреждения Волгограда», с распоряжением департамента муниципального имущества администрации Волгограда от 17.08.2011 № 1853р «О создании муниципального казенного учреждения «Волгоградский городской архив документов по личному составу» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Волгоградский городской архив документов по личному составу» - создано муниципальное казенное учреждение «Волгоградский городской архив документов по личному составу».

В соответствии с постановлением администрации Волгограда от 15.11.2013 года № 1870 «О проведении организационно – штатных мероприятий», распоряжением департамента муниципального имущества администрации Волгограда от 20 января 2014 г. № 143р «О внесении изменений в распоряжение департамента муниципального имущества администрации Волгограда от 17 августа 2011 г. № 1853р «О создании муниципального казенного учреждения «Волгоградский городской архив документов по личному составу» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Волгоградский городской архив документов по личному составу» - наименование муниципального казенного учреждения «Волгоградский городской архив документов по личному составу» изменено на муниципальное казенное учреждение «Волгоградский городской архив».

Муниципальное казенное учреждение «Волгоградский городской архив» является некоммерческой организацией (далее Учреждение).

« 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Волгоградский городской архив»;

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ВГА».

2. Пункт 1.6. Раздела 1. «Общие положения» исключить.

3. Пункты 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16. считать пунктами 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., соответственно.

4. Пункты 2.1., 2.2. и подпункты 2.3.1., 2.3.2. Раздела 2. «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.1. Целью создания учреждения является:

обеспечение в соответствии с действующим законодательством хранения, комплектования, учета, использования и предотвращения утраты архивных фондов и архивных документов:

- по личному составу, относящихся к муниципальной собственности, образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления Волгограда, при их ликвидации;

- документов постоянного срока хранения, относящихся к архивному фонду, образовавшихся в результате деятельности органов местного самоуправления Волгограда, муниципальных предприятий и учреждений Волгограда;

- ранее принятых на хранение архивных фондов, относящихся к собственности Волгоградской области.»

«2.2. Предметом деятельности Учреждения является хранение:

- архивных фондов и архивных документов, являющихся муниципальной собственностью, государственной собственностью, образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления Волгограда, и муниципальных предприятий и учреждений Волгограда, при их ликвидации;

- документов постоянного срока хранения, относящихся к архивному фонду, образовавшихся в результате деятельности, органов местного самоуправления Волгограда, муниципальных предприятий и учреждений Волгограда;

- ранее принятых на хранение архивных фондов, относящихся к собственности Волгоградской области.»

«2.3.1. Осуществляет в установленном порядке прием документов по личному составу ликвидированных органов местного самоуправления Волгограда, муниципальных предприятий и учреждений Волгограда при отсутствии правопреемника, а также прием документов постоянного срока хранения, образовавшихся в результате деятельности органов местного самоуправления Волгограда, муниципальных предприятий и учреждений Волгограда.»

«2.3.2. Ведет учет, хранящихся в Учреждении документов, представляет в отдел по управлению архивами министерства культуры Волгоградской области статистические сведения по установленным формам.»

5. Дополнить пункт 2.3. Раздела 2. «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения» подпунктами 2.3.12, 2.3.13., 2.3.14., 2.3.15., 2.3.16 следующего содержания:

«2.3.12. Проводит работы по созданию и совершенствованию научно-справочного аппарата Учреждения, осуществляет в необходимых случаях научное описание поступивших на хранение в Учреждение управленческих документов, создает автоматизированные информационно-поисковые системы и базы данных о составе и содержании документов Учреждения.»

«2.3.13. Оказывает методическую и практическую помощь организациям – источникам комплектования Учреждения документами по вопросам архивного дела и делопроизводства.»

«2.3.14. Составляет и ведет в установленном порядке списки органов местного самоуправления Волгограда, муниципальных предприятий и учреждений Волгограда, документы которых подлежат передаче на хранение в Учреждение, и осуществляет прием документов постоянного срока хранения.».

«2.3.15. Осуществляет мероприятия по защите сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, в том числе персональные данные граждан.

«2.3.16. Организует выставки архивных документов и информирует о хранящихся архивных документах через средства массовой информации (печать, радио, телевидение).».

6. Абзац второй подпункта 3.11.3. пункта 3.11. Раздела 3. «Организация деятельности и управления Учреждением» изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия вознаграждения, ответственность лица, назначаемого на должность директора, а также порядок и условия освобождения его от должности устанавливаются трудовым договором. Условия трудового договора с директором Учреждения, в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества, согласовываются с департаментом муниципального имущества администрации Волгограда в соответствии с действующим законодательством.».

